

# Wie organisiere ich eine Convention?

Das Grundwissen, um deine eigene Convention ins Leben zu rufen

**Verena Rau**

Convention-Orga seit 20 Jahren

Vorsitzende des Jonglieren in Aichtal e. V.

Vorsitzende des Pyramidalen Kleinkunst Vereins Karlsruhe e. V.

Country Representative Germany bei der European Juggling Association

# Was eine (Jonglier-)Convention ist

- ▶ Zusammenkommen einer Gruppe/Szene
  - ▶ Meist mit Programm (Workshops, Training, Shows...)
  - ▶ Meist mehrtägig
  - ▶ Meist mit Übernachtung
- 
- Du überlegst dir, wie viel du machen willst
  - Convention ist, was du draus machst

# Was dich in diesem WS erwartet

- ▶ Bereiche
- ▶ Zielsetzung
- ▶ Zeitplan
- ▶ Kleinkram

# Bereiche Übersicht

Gelände	Verein	Finanzen	Team	Anmeldung	Essen
Helper:innen	Awareness	Show	Infrastruktur	Workshops	PR / Kommunikation
Dokumentation	Design	Spiele & sonst. Programm	Fire Space		

# Bereiche Übersicht

Gelände	Verein	Finanzen	Team	Anmeldung	Essen
Helper:innen	Awareness	Show	Infrastruktur	Workshops	PR / Kommunikation
Dokumentation	Design	Spiele & sonst. Programm	Fire Space		

# Bereiche Übersicht

Gelände	Verein	Finanzen	Team	Anmeldung	Essen
Helper:innen	Awareness	Show	Infrastruktur	Workshops	PR / Kommunikation
Dokumentation	Design	Spiele & sonst. Programm	Fire Space		

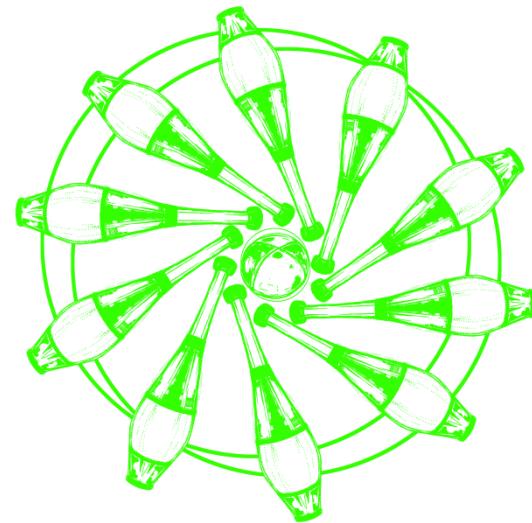
# Gelände

- ▶ Städtisch, privat, Turnhalle, Schulgelände...
- ▶ Kontakte nutzen: in der eigenen Stadt, an der (ehemaligen) Schule, im Sportverein etc.
- ▶ Idealerweise: Trainingshalle, Schlafhalle / Schlafräume, Küche, Essens- und Aufenthaltsbereich
- ▶ Optional: Show-Halle
- ▶ Thema Übernachtung
- ▶ Thema Brandschutz
- ▶ Hallen mieten → leichter als Verein
- ▶ Vor Ort: Beschriftung und Markierung



# Verein

- ▶ Rahmen für die Organisation der Con
- ▶ Einfacher, um an Hallen und anderes zu kommen
- ▶ Gemeinnützigkeit
- ▶ Abrechnungsregeln
- ▶ Versicherungen:  
Veranstalterhaftpflicht



# Finanzen

- ▶ Kosten abschätzen: Halle, Essen usw.
- ▶ Preise kalkulieren: Eintritt, Essen, Cafeteria
- ▶ Verschiedene Kategorien: Normal, Ermäßigt (wer?), Concession, Supporter...
- ▶ Abrechnung für Verein: Ideeller Bereich, wirtschaftlicher Bereich...
- ▶ Beim ersten Mal: Geld vorstrecken
- ▶ Vor Ort: mit (viel) Bargeld hantieren (vor allem, wenn man keine Voranmeldung hat)
- ▶ Wechselgeld bereit halten
- ▶ Quittungen ausstellen

# Team

- ▶ Aichtal aktuell: 14–16 Leute
- ▶ Nürtingen tw. nur 1,5 Leute
- ▶ So ca. 10 Leute ganz gute Größe
- ▶ Team-Koordination als eigenen Orgabereich! → Treffen planen, Agenda setzen, Protokolle schreiben und kommunizieren (Projektleitung)
- ▶ Orga-Treffen: für Neulinge lieber öfter treffen; Anfangszeiten Nürtingen wöchentlich; Aichtal aktuell einmal im Monat (letzter Monat vor Con öfter)
- ▶ Zeitsensitiv sein, alle arbeiten ehrenamtlich
- ▶ Motivation: Orga-Ausflug, gemütliche Treffen mit Spaß verbinden?
- ▶ Nachbereitung nicht vergessen
- ▶ Team-Kommunikation: Kanäle definieren, Teambuilding stärken
- ▶ Treffen auf der Convention: was geht in anderen Bereichen ab?



# Anmeldung

- ▶ (Vor-)anmeldung (Ticketverkauf), Teilnehmer-Check-in vor Ort
- ▶ Überlegen: mit Voranmeldung oder nicht? Vorteile: Geld schon da; Nachteil: Webshop machen, matching, Rücküberweisungen
- ▶ Überlegen: Teilnehmer-Beschränkungen? Evtl. wegen Schlafhalle (=wo ist unsere Grenze?)
- ▶ Vor Ort: Badge, Gala-Ticket etc. aushändigen
- ▶ Haftungsausschluss / Datenschutzerklärung
- ▶ Jugendschutz: Muttizettel / Einverständniserklärung, verschiedene Badges für U16/U18/Ü18 (einfacher zu kontrollieren an der Bar)



# Essen

- ▶ Üblich bei Conventions: Frühstück und tagsüber Cafeteria
- ▶ Frühstück: Einkauf planen und bei längeren Conventions nachkaufen (Aichtal: Do und Sa Einkauf)
- ▶ Hygiene: wichtig! Hygieneschulung, Spuckschutz, Seife, Desi usw. einkaufen, Helfer:innen entsprechend einweisen
- ▶ Küche vor Ort: Ausstattung und Zubehör / Geschirr
- ▶ Abendessen: optional auch vom Orga-Team organisiert: selbst kochen, anderen Verein fragen, Caterer beauftragen...
- ▶ Grillaktion, Foodtruck



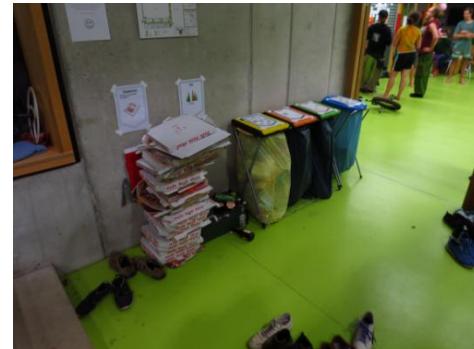
# Show

- ▶ Großer Bereich! Braucht viel Zeit und Ressourcen
- ▶ Überlegen: Open Stage oder Public Show?
- ▶ Ticketverkauf
- ▶ Überlegen: Show-Halle oder Show in Jonglierhalle?
- ▶ Künstler:innen-Suche + Moderation
- ▶ Ablauf planen, Stage Management, Catering
- ▶ Technik: Licht & Sound
- ▶ Aufbau, Proben, Soundcheck etc. → Show belegt min. 1 Conventionstag
- ▶ Überlegen: Filmen, Fotografieren?
- ▶ GEMA



# Infrastruktur

- ▶ „Hausmeister“
- ▶ Halle gut kennen, wissen wo was ist (Klopapier, Werkzeug, Putzsachen...)
- ▶ Müll-Management / Mülltrennung
- ▶ Aufbau und Abbau
- ▶ Fundsachen
- ▶ Schlüsselmanagement
- ▶ Putzen: Putzteam beauftragen, Helfer-Schichten?



# Workshops

- ▶ Überlegen: vorher organisieren oder spontan vor Ort?
- ▶ Besondere Workshops: Masterclasses?
- ▶ Besondere Workshops für Anfänger
- ▶ Workshops als Helfer-Schicht? (s. Helfer)
- ▶ Workshop-Bereiche ausschildern
- ▶ Besonderer Bedarf: ruhiger Bereich, Platzbedarf etc. überlegen



# PR / Kommunikation

- ▶ Website
  - ▶ Social Media → zum Event einladen
  - ▶ Eintrag im ConLender
  - ▶ Flyer und Plakate bei anderen Cons verteilen
  - ▶ Kontakt zu regionalen Zeitungen
  - ▶ Lokale Bevölkerung einladen (v. a. zur Show)
  - ▶ Liste der Künstler:innen bei der Show für Zeitungen vorbereiten



## Der Nabel der Jonglierwelt

Nürtingen stand über Ostern zum fünften Mal im Zeichen der Akroba

Warum das so ist, weiß Grundecker. Aber das ist ja auch völlig wurst. Hauptsache: dass Schon seit fünf Jahren wird Nürtingen immer an Osten zum Nobel der Jonglage. Die fünfte Convention bestätigte am Wochenende einmal mehr dieses Ruf.

von JORG GERHARD

**NÜRTINGEN.** An die 200 junge Leute eingeschworen und traute sich in die *Theodor-Heuss-Halle* zu treten: die 10. Internationale Show am Sonntagabend in der Metropolhalle, ti der einen das Klarinetten- und die Walzalatzen- und die Trommelgruppe. Und es war ein toller Abend. Und es kam stolz dazu sein, sich ein Gläschen der Kreativität junger Jongleure zu gönnen. Und es kam auch ein kleiner Preis. Und es kam auch ein kleiner Preis.

„Denn es ist nicht, als ob das Brot unterteilt sei am Ende“, schreibt der 20-jährige

# Dokumentation

- ▶ Überlegen: was wollt ihr dokumentieren?
- ▶ Bereiche: nach der Con kurz notieren, was man gemacht hat
- ▶ Teilnehmer:innen: Anzahl, Statistiken? (anonymisiert)
- ▶ Fotos sammeln
- ▶ Pressespiegel (Zeitungsaufstellungen)
- ▶ Wiki erstellen / Cloudspeicher
- ▶ Nachbereitung: Lob & Verbesserungen
- ▶ Inventur von Material & Lagerung

# Helper:innen

- ▶ Von Jongleur:innen, für Jongleur:innen!
- ▶ Helper-Schichten definieren (Länge, wie viele, wo)
- ▶ Anreize / Belohnungssystem: Lotterie, Münzen etc.
- ▶ Nachteile für Nicht-Helfende?
- ▶ Spezial-Helfis: definieren
- ▶ Anleitungen schreiben, wie man die Schichten machen soll (z. B. für die Anmeldung)
- ▶ Materialien bereit stellen
- ▶ Helfen so einfach und unkompliziert machen wie möglich
- ▶ Workshops können auch Helper-Schichten sein
- ▶ Auf Bedarf nach Helper:innen schon bei der Anmeldung aufmerksam machen
- ▶ Volunteers-Desk optional
- ▶ Digitales Helpersystem



# Design

- ▶ Convention-Logo
- ▶ Motto, Deko vor Ort
- ▶ T-Shirt: Muster bestellen, Größen schätzen, die verkauft werden sollen; evtl. bei der Voranmeldung mit vorbestellen; Achtung: großer Ausgaben-Posten
- ▶ Badge, sonstige Merch-Gegenstände
- ▶ Plakate, Tickets (Gala, Tagesticket)
- ▶ Website, Social Media Beiträge im Design



# Spiele und sonstiges Programm

- ▶ Jonglierspiele
- ▶ Meisterschaften / Battles
- ▶ Fight Night
- ▶ Spaßwettbewerbe und Turniere:  
Keulen–Bastelwettbewerb, Mario Kart Turnier, Skill Night
- ▶ Parade (für größere Conventions)
- ▶ Bar, Party, Konzerte? Achtung  
Jugendschutz



# Fire Space

- ▶ Musik: Nachtruhe und stille Feiertage beachten
- ▶ Bestehende Fire Space Gruppen (Bereich auslagern)
- ▶ Kosten für Sprit etc.
- ▶ Sicherheit
- ▶ Umweltaspekt



# Awareness

- ▶ Ansprechpersonen auf der Convention
- ▶ Schutz vor Diskriminierung, Belästigung etc. für die Teilnehmenden
- ▶ Konzept gut kommunizieren: erwünschtes & unerwünschtes Verhalten darstellen
- ▶ Kontaktmöglichkeiten der Awareness–Orgas: Telefon, Email, persönlich
- ▶ Wenn möglich: Raum bereitstellen und einrichten
- ▶ Sichtbarkeit für Helfer:innen mit lila Weste
- ▶ Im internationalen Kontext: Safeguarding

# Zielsetzung

Erwartungen klären im Team: Worauf legen wir Wert?

- ▶ Besonders schöne Show?
- ▶ Kreatives Motto, was mit viel Liebe umgesetzt ist?
- ▶ Möglichst viele, gute Workshops?
- ▶ Gemütliche Atmosphäre?
- ▶ Turniere und Wettbewerb?
- ▶ Party?
- ▶ Außenwirkung?
- ▶ Zielgruppe: Anfänger:innen, Profis, alle dazwischen?
- ▶ Entspanntes Orga-Team?



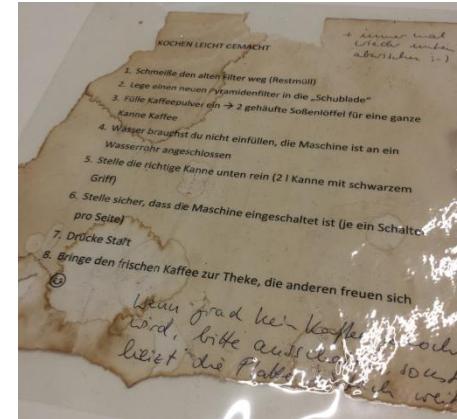
# Zeitplan

- ▶ Convention-Orga für 3–4 Tage Event: ca. ein halbes Jahr
- ▶ Termin für Convention festlegen (Absprache in der Szene, Verfügbarkeit des Geländes)
- ▶ Reihenfolge → was muss vor was passieren:
  - Z. B. Voranmeldung starten: davor muss Preiskalkulation stehen (+ ggf. T-Shirt Design)
- ▶ Bei jedem Bereich Vorlaufzeiten und Deadlines identifizieren:
  - Z. B. T-Shirt-Druck etwa 6 Wochen vor Convention
- ▶ Regelmäßige Orga-Treffen: wöchentlich, 2-Wochen-Takt, monatlich?
- ▶ Aufbau: eigener Aufbautag? Wann kann man Sachen abholen, wann muss man sie zurück bringen? (Ende der Con oft Sonn- oder Feiertag)
- ▶ Teamleitung: Deadlines im Überblick behalten, nachfragen wenn etwas nicht rechtzeitig fertig wird
- ▶ Jede:r muss seine eigene Zeit einschätzen (lernen)
- ▶ Nachbereitung nicht vergessen: Feedback, Fundsachen, Dokumentation, Bilder, Dankeschön, Rechnungen bezahlen, Equipment zurück bringen, Sachen lagern...

# Kleinkram

Allerlei nützliche Sachen, die man gern vergisst, die aber viel bringen:

- ▶ Checklisten für alles schreiben und nachschauen
- ▶ Liste mit Notfallnummern und Adressen (an der Anmeldung deponieren)
- ▶ Ersthelfer:innen und sonstige nützliche Kompetenzen im Team vorher abfragen (an der Anmeldung deponieren)
- ▶ Gästeliste (für z. B. Bürgermeister, Presse)
- ▶ Gaffa-Tape (z. B. für Kruschkästen sortieren beim Abbau)
- ▶ Erste-Hilfe-Kiste mit Pflastern, Wund-Desinfektion etc.
- ▶ Drucker (+ evtl. Laminiergerät) vor Ort haben
- ▶ Preislisten schreiben (Anmeldung, Cafeteria)
- ▶ Kaffeeanleitung
- ▶ Schuhregale bauen
- ▶ Durchsagen in der Halle: Mikro?
- ▶ Team-Verpflegung!



# Fragen?

Melde dich auch gern nach dem Workshop bei mir:

Verena Rau

[Orga-team@jonglieren-in-aichtal.de](mailto:Orga-team@jonglieren-in-aichtal.de)

0173 9854805

# Vernetzung der Orgas

- ▶ Orga-Konferenz: 23.-25. Januar 2026 in Karlsruhe; Anmeldung: <https://anmeldung.kleinkunst-ka.de/orgakon2026>
- ▶ Signal-Gruppe
- ▶ Mailing-Liste, leere Email schreiben an: [con-orga-all-stars-join@jonglaria.org](mailto:con-orga-all-stars-join@jonglaria.org)
- ▶ Wiki: <https://wiki.thebigtop.de/doku.php?id=start>
- ▶ [www.ConLender.org](http://www.ConLender.org)